

<b>IVÆRKSTEDET - Beskrivelse af kategorier</b>		
	<b>Tema</b>	<b>Sparring og input, bl.a. om hvordan du:</b>
1	<b>Fra ide til forretning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bedst kommer i gang - eller videre</li> <li>- vurderer <u>marked, kunder og konkurrenter</u></li> <li>- udarbejder en <u>forretningsplan</u></li> <li>- vurderer dine <u>personlige forhold</u></li> <li>- løser de <u>administrative</u> udfordringer</li> <li>- finder <u>lokaler og netværk</u></li> <li>- <u>forsikrer</u> din virksomhed</li> </ul>
2	<b>Salg &amp; Markedsføring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afdækker de <u>markedsmæssige muligheder</u></li> <li>- laver <u>konkurrentanalyse</u></li> <li>- vælger <u>forretningskoncept og salgskanaler</u></li> <li>- <u>kommunikere</u> på en salgsfremmende måde</li> <li>- <u>styrer dit salg</u></li> <li>- <u>markedsfører</u> med et stramt budget</li> <li>- vælger <u>distributionskanaler</u></li> </ul>
3	<b>Finansiering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finder mulighederne for at få <u>kapital</u></li> <li>- vælger den rigtige <u>finansieringsform</u> for din virksomhed (fx Business Angel kapital, crowdfunding eller banklån)</li> <li>- udarbejder en <u>forretningsplan til kapitalansøgning</u></li> <li>- udformer en <u>kapitalansøgning</u></li> <li>- bedst kan <u>investere- og forvalte</u> din kapital</li> </ul>
4	<b>Branding &amp; PR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- undersøger <u>relevante TRYKTE</u> materialer og medier til eksponering</li> <li>- gør din virksomhed <u>synlig de rigtige steder</u></li> <li>- opnår <u>gratis eller billig PR</u></li> <li>- udarbejder en <u>strategi for din PR</u></li> <li>- kommer i <u>dialog med journalister</u></li> <li>- laver og følger op på en <u>pressemeddelelse</u></li> </ul>
5	<b>Web, Online markedsføring &amp; Sociale medier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vælger <u>relevante ONLINE / sociale medier</u> til eksponering (blogs, Facebook, LinkedIn etc.)</li> <li>- <u>bruger og vedligeholder online medier</u></li> <li>- <u>håndterer kritiske henvendelser</u> på de sociale fora</li> <li>- får læsere til <u>din blog</u></li> <li>- udstikker <u>retningslinjer for ansatte</u>, der blogger eller vedligeholder din virksomheds facebook gruppe</li> <li>- <u>undgår faldgruberne</u></li> </ul>
6	<b>Juridisk sparring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vælger <u>virksomhedens rette selskabsform</u></li> <li>- registrerer <u>moms og A-skat</u> m.v.</li> <li>- vælger din <u>aftale- og betalingsbet.</u> skal se ud med kunder og leverandører</li> <li>- kan eller skal <u>kautionere</u> personligt i aftalen med banken</li> <li>- beslutter hvilke <u>lejevilkår</u>, der skal accept. for leje af kontor, inventar el. It-udstyr</li> <li>- <u>beskytter</u> dine <u>rettigheder</u> til et produkt</li> <li>- <u>ansætter personale</u></li> <li>- håndterer forskelle på salg til <u>forbrugere</u> i forhold til <u>erhvervsdrivende</u></li> <li>- ansvarsbegrænser henholdsvis gennem selskabsformer og kontrakter</li> </ul>
7	<b>Økonomi og Regnskab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommer i gang med <u>budget og regnskab</u></li> <li>- griber <u>bogføring og økonomistyring</u> an</li> <li>- forbereder et <u>virksomhedskøb eller virksomhedssalg</u></li> <li>- holder styr på det <u>interne forbrug</u></li> </ul>